KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT SENGAH TEMILA KABUPATEN LANDAK

LORENSIA NUNUNG
Program Studi Ilmu Pemerintahan Falkutas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Tanjungpura Pontianak
E-mail : nunung.lorensia@yahoo.com

ABSTRAK

Penulisan ini dimaksudkan untuk mengetahui kinerja pegawai pada Bidang Seksi Pemerintahan di Kantor Camat sengah Temila yang dilihat dari kualitas, kuantitas, dan ketepatan waktu sebagai kata kunci dari kinerja. Judul ini diangkat berdasarkan permasalahan kinerja pegawai. saat ini dapat kita ketahui banyak masalah yang menyangkut kinerja pegawai di instansi – instansi pemerintahan tak terkecuali tingkat Kecamatan. Sehingga penulis ingin menganalisisi masalah ini lebih lanjut.

***Kata kunci** : kualitas, kuantitas dan ketepatan waktu*

ABSTRACT

This writing is intended to know the officer performance at Sexy Area of Governance in Office of Sub-Regency chief of sengah Temila seen from quality, amount, and time accuracy as keyword from performance. This title is lifted by pursuant to problems of officer performance. in this time earn the us know a lot of problem which is concerning officer performance in institution - governance institution do not aside from mount the Subdistrict. So that writer wish to analyse this problem is furthermore.

***Key word :** quality, quantity and time accuuracy*

A. Pendahuluan

Sejalan dengan perkembangan zaman dan peningkatan jumlah penduduk menuntut adanya penyelenggaraan pemerintahan yang semakin baik dan demokrasi. peningkatan penyelenggaraan pemerintahan akan terwujud apabila sumber daya manusia yang ada didalamnya semakin handal dan berkualitas. Sumber daya manusia dalam pemerintahan yakni pegawai harus memenuhi syarat dan ketentuan yang berlaku. Sesuai dengan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang – Undang Nomor 8 Tahun 1974

Tentang Pokok – Pokok Kepegawaian dimana Pegawai Negeri adalah pegawai yang telah memenuhi syarat yang ditentukan, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan diserahi tugas dalam suatu jabatan negeri dan harus bisa menjalakan tugas dengan sebaik-baiknya, atau diserahi tugas negara lainnya, dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Seorang pegawai memiliki peran besar bagi kesuksesan suatu instansi. Unsur pegawai dalam suatu instansi dapat memberikan keunggulan bersaing dalam setiap kinerja yang dimiliki oleh masing-masing pegawai tersebut. Dimana pegawai melakukan suatu kegiatan dan menyempurnakanya sesuai dengan tanggung jawabnya dengan hasil seperti yang diharafkan dilihat dari kinerja pegawai tersebut.

Pegawai negeri sebagai aparatur Negara yang mempunyai kedudukan dan tugas sebagai orang yang melaksanakan administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dituntut secara mutlak memiliki semangat kerja dan pengabdian yang sangat tinggi, kemampuan serta mutu dalam pelaksanaan-pelaksanan tugasnya, sehingga pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat tercipta secara berdaya guna dan hasil guna.

Kecamatan merupakan salah satu instansi penyelenggaraan pemerintahan yang berhubungan langsung dengan masyarakat dan mempunyai tugas membina desa/kelurahan yang harus diselenggarakan yang secara berdaya guna dan berhasil guna. Untuk mewujudkan penyelenggaraan yang berdaya guna dan hasil guna demikian perlu adanya kinerja pegawai yang baik

Mengingat semakin kompleksnya tugas dan masalah yang dihadapi pegawai berkaitan dengan kinerja tentu saja akan menjadi masalah dalam efektifitas, kuantitas dan kualitas kinerja pegawai. Hal ini terjadi hampir di seluruh instansi pemerintahan daerah termasuk Pemerintahan Kabupaten Landak, khususnya di Kantor Kecamatan Sengah Temila terlihat dalam fenomena – fenomena yang terjadi yaitu adanya kelambanan pegawai dalam melaksanakan pekerjaan. Salah satu bukti adanya kelambanan dalam menyelesaikan pekerjaan oleh pegawai di Kantor Camat Sengah Temila sebagaimana informasi yang peneliti peroleh di Kasi Pemerintahan yaitu belum adanya pembuatan Monografi Kecamatan dan LAKIP untuk tahun 2011 dan 2012 serta Pendataan Penduduk belum terdata dari tahun 2011 dan 2012 sesuai dengan jumlah penduduk yang ada di Kecamatan Sengah Temila. Padahal pembuatan Monografi Kecamatan dan LAKIP serta pendataan penduduk merupakan salah

satu tugas pokok yang harus dilaksanakan, karena Monografi Kecamatan dan LAKIP merupakan serta pendataan penduduk suatu bentuk pertanggungjawaban dari pihak Kecamatan mengenai keadaan yang ada di daerah dalam lingkup Kecamatan khususnya Kecamatan Sengah Temila dan merupakan penilaian dari kualitas, kuantitas, dan bagaimana ketepatan waktu pegawai dalam mengerjakan pekerjaannya sehingga kinerja mereka bisa dinilai baik atau tidak.

Berdasarkan pengamatan awal yang dilakukan oleh peneliti selama 4 kali turun dilapangan, penulis menggambarkan masih adanya beberapa kekurangan pada kinerja pegawai di Kantor Camat Sengah Temila. sebagaimana tersebut diatas, diperoleh gambaran awal bahwa kinerja pegawai di Kantor Camat Sengah Temila Kabupaten Landak tidak berjalan dengan efektif kalau dilihat dari sudut pandang 3 indikator standar kinerja yaitu dari kuantitas, kualitas dan ketepatan waktu dalam menyelesaikan pekerjaan.

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan tersebut maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian tentang kinerja pegawai di Kantor Camat Sengah Temila Kabupaten Landak dengan melihat dari kualitas, kuantitas dan ketepatan waktu pegawai dalam menyelesaikan pekerjaannya.

Rumusan Masalah Secara umum dapat dikatakan bahwa timbulnya permasalahan adalah karena terjadinya kesenjangan antara harapan dan kenyataan. Dengan mengacu pada uraian terlebih dahulu tentang kinerja pegawai di Kantor Camat Sengah Temila peneliti mengambil penelitian untuk mengetahui dan menganalisis masalah yang ada. Berdasarkan hal tersebut, secara sederhana penulis menetapkan masalahnya adalah " Bagaimana kualitas, kuantitas dan ketepatan waktu kerja pegawai pada Kasi Pemerintahan di Kantor Camat Sengah Temila?

Tujuan Masalah Sebagaimana latar belakang yang sudah disajikan, maka tujuan dari penulisan penelitian ini adalah, Untuk mengetahui kualitas kerja pegawai pada Kasi Pemerintahan di Kantor Camat Sengah Temila, kemudian Untuk mengetahui kuantitas kerja pegawai pada Kasi Pemerintahan di Kantor Kecamatan Sengah Temila, dan yang terakhir Untuk mengetahui ketepatan waktu kerja pegawai pada Kasi Pemerintahan di Kantor Camat Sengah Temila.

Manfaat secara Teoritis. Penelitian ini berguna untuk menambah wawasan keilmiahan dan mempraktekan atau menerapkan ilmu pengetahuan di bidang pemerintahan, yaitu mengenai kinerja yang baik di Kantor Camat Sengah Temila.

Sedangkan secara Praktis Melalui penelitian ini diharapkan dapat menjadi sumbangan pemikiran bagi pemerintahan Dikantor Kecamatan Sengah Temila \sebagai masukan kepada Kantor Camat Sengah Temila untuk mengambil langkah – langkah yang tepat dalam upaya meningkatkan kinerja pegawainya khususnya di Seksi Pemerintahan.

B. KERANGKA TEORI & METODOLOGI

1. Kerangka Teori

Teori Perundang – Undangan

Kinerja pegawai yang sesuai standar sebagaimana telah diatur dalam Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang – Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok – Pokok Kepegawaian.

↓

FENOMENA

Adanya kelambanan pegawai dalam melaksanakan pekerjaan. Salah satu bukti belum adanya Monografi dari tahun 2011 dan 2012, belum adanya LAKIP dari tahun 2011 dan 2012, dan belum ada data umlah penduduk yang valit sesuai dengan jumlah penduduk yang ada di Kecamatan Sengah Temila.

↓

TEORI STANDAR KINERJA

Indikator kinerja untuk mengukur kinerja seseorang dalam melaksanakan pekerjaan menurut Dharma (dalam Martinus. 2000)
Dimensi tolak ukur kinerja menurut Sumanjuntak (2011 : 119). Dilihat dari :

- Kualitas.
- Kuantitas.
- Ketepatan waktu.

↓

Kinerja Pegawai

2. Metode Penelitian

- Jenis Penelitian. Peneliti menggunakan analisis kualitatif dan lebih menggunakan metode deskriptif analisis dimana penelitian yang dimaksud memberikan gambaran atau melukiskan suatu gejala sosial tertentu, yang mana sebelumnya sudah ada informasi mengenai gejala sosial tersebut, namun belum memadai sesuai dengan fenomena atau data yang didapatkan pada saat melaksanakan penelitian yang bekaitan dengan permasalahan atau unit yang diteliti.
- Tempat dan waktu penelitian dilakukan di Kantor Camat Sengah Temila dan waktunya dimulai dari januari hingga September 2012.
- Langkah – langkah penelitian peneliti melakukan beberapa langkah yaitu Melakukan penelitian pendahuluan (*pre survey*), Membuat usulan penelitian (proposal), Pengambilan data sekunder dan primer. Dan Membuat laporan penelitian atau skripsi
- Teknik pengumpulan data di lakukan dengan cara Observasi, wawancara, dan dokumentasi
- Teknik analisis data peneliti melakukan beberapa langka yakni Data Reduction (Reduksi Data), Data Display (Penyajian Data), dan Conclusion Darwing/

Verification (penarikan kesimpulan dan veriffikasi).

- Tenik keabsahan data menggunakan dia teknik triangulasi, yaitu triangulasi sumber dan triangulasi teknik.

C. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kecamatan sengah temila merupakan salah satu kecamatan yang sudah lama berdiri di Kabupaten Landak, yang memiliki Visi dan misi untuk Terwujudnya Kondisi Masyarakat Kecamatan Sengah Temila Yang Beriman, Bermoral, Cerdas Dan Sejahtera, Keadilan Gender, Pemberdayaan Masyarakat, Ramah Lingkungan Dengan Mengedepankan Usahan Di Bidang Pertanian.

Kecamatan Sengah Temila memiliki Struktur Organisasi Pemerintahan Kecamatan telah diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Landak Nomor : 01 tahun 2005 tentang susunan Organisasi Perangkat Daerah se – Kabupaten Landak dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Landak Nomor : 25 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Kantor Camat kabupaten Landak, terdapat bagan struktur organisasi pemerintahan kecamatan terdiri dari : Camat, Sekretaris,Seksi Pemarintahan dan Trantib, Seksi Pendapatan, Seksi Ekonomi dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Sosial, dan Kelompok Jabatan Fungsional. Dengan jumlah pegawai 24 orang yang mana 1 Camat, 21 PNS dan 2 Honorer. Sehingga kalau dibagi dengan jumlah struktural yang ada setiap bidang hanya mendapatkan 3 sampai 4 orang pegawai maka dapat diartikan masih kurangnya jumlah SDM yang ada sehingga kualitas, kuantitas, dan ketepatan waktu kerja pegawai belum optimal.

Di Kantor Camat Sengah Temila selama peneliti turun dilapangan, peneliti melihat ada beberapa bidang masih belum stabil dalam bekerja salah satunya bidang Seksi Pemerintahan dimana di lihat dari kualitas, kuantitas dan ketepatan waktu dalam menyelesaikan pekerjaan yang ada belum maksimal, dilihat dari pekerjaan rutin yang dikerjakan di bidang Seksi Pemerintahan mau itu pekerjaan harian, bulanan, dan tahunan, diantaranya, pembuatan surat pengantar SKCK,KTP, surat tanah, laporan bulanan, monografi dan Lakip.

Yang mana setelah peneliti melakukan observasi, wawancara dengan beberapa sumber dan dokumentasi ada beberapa pekerjaan yang belum bisa terselesaikan dengan baik, salah satunya monografi Kecamatan tidak ada dari tahun 2010 hingga sekarang, Lakip tidak ada dari tahun 2010 hingga sekarang dan untuk laporan bulanan selalu terlambat dilaporkan dikarenakan masih susahnya jangkoan pengawai untuk mendata penduduk tiap bulannya didesa – desa yang ada diKecamatan Sengah Temila

dikarenakan masih terbatasnya sarana dan prasarana seperti alat komunikasi dan trasnportasi.

Kemudian masih kurannya pegawai yang ada di Seksi Pemerintahan yang mana saat ini hanya ada 3 orang pegawai yang terdiri dari 2 stap dan 1 Kepala Seksi itu pun hanya sebagai pembantu sementara karena seharusnya beliau sudah pensiun hanya kerena belum ada pengganti beliau masih diperbantukan sementara di bidang Seksi Pemerintahan.

Sehingga dari penelitian yang dilakukan peneliti selama dilapangan dengan berdasarkan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Yang dianggab sidah falit oleh peneliti, peneliti dapat mengatakan masih kurang obtimalnya kinerja pegawai di bidang Seksi Pemerintahan di Kantor Camat Sengah Temila.

D. SIMPULAN, SARAN DAN KETERBATASAN PENELITIAN

1. Simpulan

Berdasarkan pembahasan sebelumnya. Dari kuantitas yang diberikan pegawai Seksi Pemerintahan Kantor Camat Sengah Temila belum bisa memenuhi standar yang ada, dikarenakan kurangnya ketersediaan sarana – prasaran penunjang dalam pegawai mengerjakan pekerjaannya dan kurangnya kemampuan pegawai dalam menggunakan mesin tik dan komputer sehingga ada keterlambatan dalam menyelesaikan pekerjan.

Kemudian dari ketepatan waktu pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan masih kurang baik ini disebabkan kurangnya pegawai yang ditempatkan di Kasi Pemerintahan, dan kurang disiplinya pegawai dalam masuk kerja, yang tidak sesuai dengan waktu yang ditetapkan. Sehingga pekerjaan yang seharusnya dapat diselesaikan dengan kurun waktu yang ditentukan tidak dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Sehingga peneliti menarik kesimpulan dari informasi yang diperoleh dari beberapa narasumber yakni dari masyarakat dan diperjelas oleh pegawai di Kantor Sengah Temila bahwa kinerja pegawai di Seksi Pemerintahan di Kantor Camat Sengah Temila masih dalam katagori belum optimal.

2. Saran

Selama penelitian tentang Kinerja Pegawai dibidang Seksi Pemerintahan di Kantor Camat Sengah Temila, peneliti mengamati hal yang berhubungan dengan kinerja pegawai,maka dari itu peneliti menyarankan peningkatan dari ketiga indikator yaitu:

Kualitas, dimana kualitas merupakan salah satu cara untuk mengetahui tinggi rendahnya kinerja pegawai dan semuanya dapat dilihat dari sejauh mana pegawai dapat menyelesaikan pekerjaan dengan kualitas yang baik, maka peneliti menyarankan untuk meningkatkan kualitas kerja pegawai pada Seksi Pemerintah, dilihat dari beberapa hambatan yang dilihat dilapangan selama penelitian dan penjelasan dari beberapa

narasumber yang menyangkut masih belum optimalnya, maka peneliti menyarankan untuk Kantor Camat Sengah Temila dalam meningkatkan Sumber Daya alam khususnya dalam akademik, seperti adanya pelatihan tambahan yang diberikan kepada pegawai khususnya pegawai di Seksi Pemerintahan agar semua pegawai dapat memahami setiap pekerjaan yang ada sesuai dengan Tupoksi yang telah ditetapkan, dan untuk pendanaan diharapkan setiap dana yang masuk bisa dirincikan terlebih dahulu agar setiap pekerjaan yang memerlukan dana dapar terkoordinir dan terlaksana dengan baik.

Kuantitas, dimana kuantitas untuk melihat jumlah atau banyaknya pekerjaan yang dapat dihasilkan pegawai terhadap pelaksanaan kerja, maka peneliti menyarankan untuk meningkatkan kuantitas perlu adanya penambahan sarana prasarana seperti komputer, dan mesin tik serta penambahan kapasitas tegangan listrik sebagai penunjang kerja pegawai, serta perubahan ruang Seksi Pemerintahan menjadi lebih baik sesuai dengan kapasitas dan jumlah pegawai yang ada, agar pegawai yang ada dapat memiliki meja dan kursi kerja masing – masing, tidak harus berganti – gentian dalam menggunakan meja kerja dan kursi kerja.

Ketepatan waktu, dimana ketepatan waktu untuk melihat bagaimana pegawai pada Seksi Pemerintahan di Kantor Camat Sengah Temila dalam mengerjakan pekerjaannya dengan waktu yang telah ditetapkan, maka dari itu berdasarkan hambatan – hambatan yang peneliti lihat dan peroleh dari beberapa narasumber untuk peningkatan ketepatan waktu peneliti menyarankan penambahan pegawai pada Seksi Pemerintahan kerena dengan jumlah pegawai sekarang yang hanya berjumlah 3 orang tidak seimbang dengan pekerjaan yang diharus dikerjakan dan diselesaikan dibidang Seksi Pemerintahan.

3. Keterbatasan Studi

Selama melakukan penelitiaan tetang kinerja pegawai di bidang Seksi Pemerintahan Kantor Camat Sengah Temila, peneliti menemui kendala – kendala. Kendala yang ditemukan peneliti ada yang dapat diatasi oleh peneliti setelah dilakukan penelitian da setelah berkonsultasi dengan dosen, dan ada pula yang tidak dapat diatasi oleh peneliti yang mana hal tersebut pada akhirnya menjadi keterbatasan peneliti. Keterbatasan – keterbatasab dalam penelitian ini adalah:

- Sulitnya menemui pegawai yang bekerja di Bidang Seksi Pemerintahan di Kantor Camat Sengah Temila, selaku pegawai tersebut sebagai salah satu narasumber dari penelitian yang dilakukan oleh peneliti.
- Sulitnya berkomunikasi antara peneliti dan narasumber khususnya dengan masyarakat yang dalam keseharian masyarakat menggunakan bahasa dayak jika peneliti menggunakan bahasa Indonesia pada saat diwawancarai ada masyarakat yang kurang paham akan apa yang ditanyakan oleh peneliti.

E. UCAPAN TERIMA KASIH

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga dan penghargaan yang setinggi – tingginya kepada:

1. Dr.H. Mochtaria M. Noh, M.Si Selaku Dekan Falkutas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Univesitas Tanjungpura Pontianak.
2. Drs. H. Agus Eka, M.Si, Selaku Ketua Pengelola Prodi Ilmu Pemerintahan kerjasama Falkutas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura dengan Pemerintahan Provinsi Kalimantan Barat.
3. Drs. Sukamto. M,Si, Selaku Pembimbing Utama, dan Drs. Burhanuddin Haris, M,Si, Selaku Pembimbing Pembantu yang telah memberikan kemudahan dan arahan, motivasi dan bimbingan selama proses penulisan skripsi ini, baik secara metodelogi penelitian serta literatur – literatur lain yang berkaitan dengan penelitian skripsi ini.
4. Drs. Lina Sunyata, MM, Selaku Penguji Pertama dan Dhidik Apriyanto,SE,M.Si, Selaku Penguji Kedua yang telah banyak memberikan masukan guna kesempurnaan dalam skripsi ini.
5. Pihak Aparatur Kantor Camat Sengah Temila Khususnya pegawai di Bidang Kasi Pemerintahan dan masyarakat Kecamatan Sengah Temila yang sangat membantu dalam proses penelitian hingga terselesaikannya penyusunan skripsi ini.
6. Untuk Kedua orang tua saya Bapak Serda Supar dan Ibu Rosnani.M.A.Pd beserta kedua adik saya Gustaf Abet Nego dan Ririn Dwi Khanza dan Pratu Ratno yang selalu memberikan saya semangat dan motivasi kepada saya.

F. REFERENSI

Mangkunegara, A.A.Anwar Prabu.2005. ***Perilaku dan Budaya Organisasi***. Bandung: PT. Refika Aditama.

----------. 2007. ***Evaluasi Kinerja SDM***. Bandung : PT. Refika Aditama.

----------. 2011. ***Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan***. Bandung. PT. Remaja Rosdakarya.

Moleong, Lexy. J.2010. ***Metodologi Penelitian Kualitatif.***Bandung:Remaja Rosdakarya.

Simanjuntak, Payaman, J. 2011. ***Manajemen & Evaluasi Kinerja***. Jakarta. Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

Sugiono.2007. ***Memahami Penelitian Kualitatif.*** Bandung: Alfabeta.

----------.2010, ***Metode Penelitian Administrasi.*** Bandung:Alfabeta.

Tohardi, Ahmad. 2011 . ***Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Ilmu Pemerintahan Kerjasama Fisip Universitas Tanjungpura dengan Pemerintahan Provinsi Kalimantan Barat*** . Prodi IP FISIP UNTAN 2011.

Yuniasih, Tjutju, Suwatno. 2009. ***Manajemen Sumber Daya Manusia***. Bandung : Alfabeta.

Peraturan Pemerintah

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang perubahan atas Undang – Undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang “Pokok – Pokok Kepegawaian”

Peraturan Bupati Landak Nomor 36 Tahun 2008 tentang " Tugas Pokok, Fungsu, Struktur Organisasi dan Tata Kerja"

Jurnal/Skripsi/Tesis/Disertasi.

Martinus. 2000. Analisis Pengaruh Motivasi terhadap Peningkatan Prestasi Kinerja Kariawan.

Septiani, Fitri. 2010. Kinerja Pegawai Pada Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Barat.

Syahroni. 2006. Kinerja Pegawai Dikantor Kelurahan Bangka Belitung
Kecamatan Pontianak Selatan.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PENGELOLA JURNAL MAHASISWA
Jalan A Yani Pontianak, Kotak Pos 78124
Homepage : http://jurnalmahasiswa.fisip.untan.ac.id
Email :jurnalmhs@fisip.untan.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN UNGGAH/PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK JURNAL ELEKTRONIK MAHASISWA

Sebagai sivitas akademika Universitas Tanjungpura, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama lengkap	: LORENSIA NUNUNG
NIM / Periode Lulus	: E42098046 / 2012
Fakultas / Jurusan	: FISIP / ILMU ADMINISTRASI
Email address/HP	: nunung.lorensia@yahoo.com / 085245660452

Demi pengembangan ilmu pengetahuan dan memenuhi syarat administrasi kelulusan mahasiswa (S1), menyetujui untuk memberikan kepada Pengelola Jurnal Mahasiswa Ilmu Administrasi pada Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exhaustive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul

KINERJA PEGAWAI DIKANTOR CAMAT SENGAH TEMILA KABUPATEN LANDAK

Beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan hak bebas royalti non-eksklusif ini, pengelola jurnal berhak menyimpan, mengalih-media/formatkan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mengublikasikannya di internet atau media lain :

- ☐ Fulltext
- ☐ Content artikel sesuai dengan standar penulisan jurnal yang berlaku.

Untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/ pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak pengelola jurnal, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran hak cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Menyetujui/Disetujui
Pengelola Jurnal, 10/1/2013

Drs. H. Agus Eka, M.Si
NIP. 196301231988101001

Dibuat di : Pontianak
Pada Tanggal : 9 Januari 2013

(LORENSIA NUNUNG)